

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

---

344049, г. Ростова-на-Дону  
пр. Маршала Жукова, 34 а

email: mdou\_8@bk.ru  
тел/факс: 210-52-36

**ПРИКАЗ**

09.01.2023г

№ 1-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 8**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 8 (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 8 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Старший воспитатель Велибекова Л.К.
Члены рабочей группы	Воспитатель Абакумова Д.М. Воспитатель Могилина А.А. Педагог-психолог Корябина Г.В. Учитель-логопед Бурочкина Ю.В.

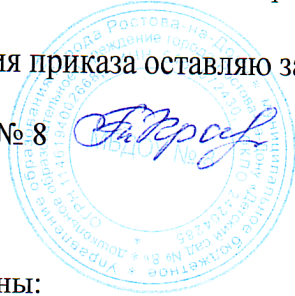
3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
-

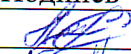
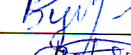



4. Делопроизводителю Левченко Н.Б. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8  Кравченко Т.Л.



С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Велибекова Л.К.	Старший воспитатель	
Бурочкина Ю.В.	Учитель-логопед	
Корябина Г.В.	Педагог- психолог	
Могилина А.А.	Воспитатель	
Абакумова Д.М.	Воспитатель	

Приложение  
к приказу МБДОУ Детский сад № 8  
от 09.01.2023 № 1-П

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 8**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы Абакумова Д.М., Могилина А.А.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

коррекционно-развивающей работы		компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте