

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 307-65-67

«Согласовано»:
на педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от «31» 08. 2023г.

«Утверждаю»:
приказ № от «31» 08. 2023г.
Заведующий МБДОУ № 8
_____ Т.Л. Кравченко

ГODOVOЙ ПЛАН
образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»
на 2023-2024 учебный год

город Ростов-на-Дону
2023г.

№	Наименование	Страница
I.	Общие сведения об учреждении	
II.	Проблемно-ориентированный анализ 1. Информация о воспитанниках МБДОУ 2. Кадровый потенциал 3. Социальный статус семей и образовательные потребности родителей воспитанников МБДОУ	
III.	Направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год	
IV.	Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности 1. Кадровое 2. Нормативно-правовое 3. Научно-методическое	
V.	Деятельность педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год	
VI.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
VII.	Взаимодействие МБДОУ с социумом 1. Взаимодействие МБДОУ № 8 с учреждениями образования, здравоохранения и культуры на 2023-2024 учебный год. 2. Осуществление преемственности в работе МБДОУ с МАОУ школа № 115	
VIII.	Система внутреннего контроля 1. Административный контроль за организацией питания 2. Проверка документации 3. Оперативный контроль 4. Тематический контроль 5. Фронтальный контроль	
IX.	Административно-хозяйственная работа	
X.	Приложения 1. Приложение к лицензии 2. Мониторинговая программа МБДОУ 3. Программы семинаров и практикумов 4. Программы тематического контроля 5. План работы ПМПк 6. План работы родительского комитета 7. Административное совещание при заведующем	

	8. План летней оздоровительной кампании 9. Годовой план работы учителя – логопеда старшей группы компенсирующей направленности 10. Годовой план работы учителя– логопеда подготовительной к школе группы компенсирующей направленности 11. Годовой план работы музыкального руководителя 12. Годовой план музыкальных праздников и развлечений 13. Годовой план физкультурных досугов и развлечений	
--	--	--

Общая характеристика МБДОУ № 8.

Основные сведения о МБДОУ № 8:

Юридический адрес:

344049 город Ростов-на-Дону, пр. Маршала Жукова, 34а.

Фактический адрес:

344049 город Ростов-на-Дону, пр. Маршала Жукова, 34а, (корпус 1)

344055 город Ростов-на-Дону, ул. Шаповалова, 1Ж, (корпус 2)

Телефон/факс: 8(863)210-52-36

Адрес электронной почты:

e-mail: mdou_8@bk.ru

МБДОУ функционирует с 26.08.2014г. (корпус 1)

МБДОУ функционирует с 01.09.2020г. (корпус 2)

Плановая наполняемость: 200 (корпус 1); 120 (корпус 2)

Количество групп: 11 гр. (корпус 1); 6гр. (корпус 2)

Фактическое наполняемость: 431 (корпус 1); 206 (корпус 2)

Структурные подразделения ДОУ:

(корпус 1)

Общеразвивающие группы — 8 групп

Логопедическая группа – 2 группа

Группы кратковременного пребывания (адаптационные)— 2 группы

(корпус 2)

Общеразвивающие группы — 5 групп

Логопедическая группа – 1 группа

2.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ № 8.

2.1. Информация о воспитанниках ДОУ

Дети распределены по возрастным группам, следующим образом:

(корпус 1)

№	Группа, наименование, направленность	Возраст детей	Кол-во детей
1.	Средняя группа № 1 общеразвивающая	3-4 года	47
2.	Младшая группа № 2 общеразвивающая	3-4 года	47
3.	Младшая группа № 3 общеразвивающая	3-4 года	46
4.	Средняя группа № 5 общеразвивающая	5-6 лет	38
5.	Старшая группа № 8 общеразвивающая	5-6 лет	51
6.	Подготовительная группа № 4 общеразвивающая	6-7 лет	57
7.	Средняя группа № 7 общеразвивающая	4-5 лет	44
8.	Старшая группа № 9 логопедическая	5-6 лет	16
9.	Средняя группа № 6 общеразвивающая	4-5 лет	46
10.	Старшая группы № 4 логопедическая	5-6 лет	18
11.	Группа кратковременного пребывания № 10 адаптационная	2-2,5 года	15
12.	Группа кратковременного пребывания № 11 адаптационная	1,5-2 года	13

(корпус 2)

№	Группа, наименование, направленность	Возраст детей	Кол-во детей
1.	Ясельная группа № 1 общеразвивающая	2-3 года	53
2.	Младшая группа № 2 общеразвивающая	3-4 года	54
3.	Старшая группа № 3 общеразвивающая	5-6 лет	45

4.	Подготовительная логопедическая группа № 4	6-7 лет	15
5.	Подготовительная группа № 5 общеразвивающая	6-7 лет	34
6.	Средняя группа № 6 общеразвивающая	4-5 лет	42

Списочный состав детей в большинстве возрастных групп превышает норматив, определенный «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», однако средняя фактическая посещаемость в дошкольном учреждении составляет 280 детей, что превышает норматив плановой наполняемости дошкольного учреждения. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу над оптимизацией условий для непосредственно образовательной деятельности, активно применять при организации непосредственно образовательной деятельности распределение детей по подгруппам, возможности полифункционального использования помещений МБДОУ № 8, вне группового пространства.

2.2 Сравнительный анализ состояния физического здоровья детей:

№	Контингент детей	Май 2023	Сентябрь 2023
Группа здоровья	Первая группа здоровья	118	123
	Вторая группа здоровья	294	280
	Третья группа здоровья	40	32
	Четвертая группа здоровья (инвалиды)	1	1
Виды заболеваний	<i>Среди них:</i>		
	· заболевания дыхательной системы;	-	-
	· заболевания сердечно-сосудистой системы;	6	6
	· заболевания желудочно-кишечного тракта;	-	-
	· состоящие на учете у невропатолога	21	20
	· заболевания мочеполовой системы;	1	1
	· нарушения опорно-двигательного аппарата;	132	149

· аллергические проявления;	2	3
· ЧБД.	-	-
· ДЦП	1	1

Анализ групп здоровья воспитанников ДООУ за 2023-2024 учебный год показал увеличение количества случаев заболевания различного происхождения, это объясняется рядом причин:

- снижение уровня индекса здоровья детей дошкольного возраста;
- увеличение числа врожденных патологий детей;
- недостаточный уровень физической культуры у родителей;
- всплеск заболеваемости воздушно-капельными инфекциями в осенне-зимний период;
- увеличением количества детей в ДООУ, а также неблагоприятные процессы в состоянии здоровья, обусловленные неудовлетворительным состоянием окружающей среды, неблагоприятной социально-экономической обстановкой в стране, деформацией традиционных семейных укладов и ценностей здорового образа жизни. Значимыми являются и трудности получения своевременной квалификационной диагностической и лечебно-профилактической помощи детям.

В связи с этим необходимо совершенствование системы профилактико-оздоровительных мероприятий в ДООУ. Для педагогов, особенно для молодых специалистов, необходимо организовать серию семинаров-практикумов по оптимизации процессов ухода, присмотра и оздоровления воспитанников. Данные о заболеваемости детей подтверждают необходимость целенаправленной работы по разработке и внедрению системы профилактических мероприятий оздоровительного характера, направленных на улучшение состояния здоровья детей, повышение сопротивляемости организма ребенка инфекционным заболеваниям и в результате на общее снижение заболеваемости детей МБДОУ. Необходимо уделять особое внимание физическому развитию воспитанников через активное внедрение здоровьесберегающих технологий, систему занятий, ежедневное использование оздоровительной гимнастики, активного отдыха детей, через реализацию комплекса мероприятий системы организации режима двигательной активности в МБДОУ № 8.

2.3 Сравнительный анализ посещаемости воспитанников МБДОУ № 8 (в %)

2021	2022	2023	2024
44%	47%	57%	

Положительная динамика увеличения средней посещаемости дошкольного учреждения связана с модернизацией пространственно-предметной развивающей среды МБДОУ № 8, оптимизацией материально-технических, физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических, финансово-экономических, кадровых условий в МБДОУ № 8. Увеличение посещаемости детского сада подтверждает повышение уровня положительной оценки и мотивации детей и родителей к посещению МБДОУ № 8.

2.4 Уровень освоения детьми образовательной программы

	2021			2022			2023		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	69%	20%	11%	71%	20%	9%	72%	20%	8%
Речевое развитие	60%	29%	11%	71%	21%	8%	73%	19%	8%
Физическое развитие	66%	31%	3%	56%	37%	7%	75%	22%	3%
Познавательное развитие	71%	19%	10%	70%	19%	11%	74%	18%	8%
Художественно-эстетическое	75%	19%	6%	78%	17%	5%	80%	19%	1%

По результатам диагностических исследований итогов работы в 2023-2024 учебном году было выявлено, что в среднем 75% воспитанников показали высокий уровень в освоении основной образовательной программы, 20% - средний уровень и 5% низкий. Наиболее высокие результаты усвоения основной образовательной программы в группах младшего и среднего возраста:

- индивидуальные особенности воспитанников;
- недостаточная осведомленность педагогов о специфике половозрастных особенностей детей;
- средняя степень дифференциации образовательного процесса;
- превышение количества воспитанников в группах;
- недостаточное понимание родителями воспитанников познавательных потребностей детей, не всегда добросовестное выполнение рекомендаций педагогов.

2.5 Информация о педагогических кадрах МБДОУ № 8. Кадровый потенциал МБДОУ № 8.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Квалификационная Категория	Педагогический стаж	Повышение квалификации
1	Велибекова Людмила Казиевна	старший воспитатель	высшее (ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет»	ВКК	9,1 мес	2026
2	Абакумова Дарья	воспитатель	средне-специальное	ВКК	8 лет ,11	2026

	Михайловна				мес	
3	Бурикова Ольга Александровна	воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании», 288 часов (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации», 2019	1КК	1год	2024
4	Бурочкина Юлия Владимировна	Учитель-логопед	Высшее Магистратура (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет») Специальность: Специальное (дефектологическое) образование	1КК	2года, 4 мес	2026
5	Горшневa Виктория Сергеевна	воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании», 288 часов (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации», 2018)	1КК	4года 6мес	2026
6	Корябина Галина Владимировна	педагог-психолог	высшее (НОУ «Современная гуманитарная академия» 2005г.)	ВКК	14	2027
8	Кислая Ирина Владимировна	педагог-психолог	Высшее (Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального	1КК	14	2026

			образования «Южный федеральный университет») Специальность: Дошкольная педагогика и психология, 2010)			
9	Рутц Елена Владимировна	воспитатель	Среднее профессиональное (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зерноградский педагогический колледж» г. Зерноград). Специальность: Дошкольное образование	1КК	3 года,6 мес	2025
10	Мамедова Ольга Мартиновна	Инструктор по физ. воспитанию	среднее педагогическое (ТТФК 1982г.)	ВКК	9 лет ,8 мес	2026
11	Махнюкова Елена Николаевна	воспитатель	среднее педагогическое (ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж» 2015г.)	ВКК	9 лет, 11 мес	2026
12	Могилина Алена Александровна	воспитатель	высшее (ГОУ ВПО «Воронежский Государственный Университет» 2006г.)	ВКК	15 лет, 11 мес	2026
13	Васильева Юлия Сергеевна	Социальный педагог	высшее (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донской государственный аграрный университет", специальность "Менеджмент организации", 2014)	1КК	10 мес	2028
14	Плюхина Елена Алексеевна	воспитатель	высшее (ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» 2011г.)	ВКК	21	2027
15	Жигулина Дарья Анатольевна	воспитатель		1КК	1год,4 мес	2028
16	Семенюк Наталия	воспитатель	высшее (ГОУ ВПО Ростовский	ВКК	28	2024

	Александровна		Государственный Педагогический Университет 2006г.)			
17	Селина Юлия Вячеславовна	воспитатель	среднее педагогическое (ГБПОУ "Донской педагогический колледж" 2015г)	ВКК	9	2026
18	Абросимова Юлия Юрьевна	воспитатель	Высшее (Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет») Специальность: Дошкольная педагогика и психология, 2010)	ВКК	26лет, 5 мес	2026
19	Кравцова Наталья Васильевна	воспитатель	среднее педагогическое (ГБПОУ "Донской педагогический колледж" 2021г)	1КК	2 года	2028
20	Тищенко Ирина Николаевна	воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Дошкольное образование» 2014г. (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный Федеральный Университет», 2014)	ВКК	9	2027
21	Лелеко Юлия Константиновна	воспитатель	Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образовательное «Ачинский педагогический колледж». Квалификация -Воспитатель детей дошкольного возраста. 2011год.	Б/К	2 года	2024
22	Брыль Юлия Игоревна	воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Воспитание детей	Б/К	1 год	2025

			дошкольного возраста» (ООО «ИНФОУРОК» 2021г)			
23	Беспалова Дарья Анатольевна	педагог-психолог	Высшее Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова» .По специальности «Специальная психология» 2007г.	В/КК	18 лет	2026
24	Мирзаева Сапият Шамильевна	воспитатель	высшее (Дагестанский Государственный Педагогический Университет, по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 2022)	1КК	1 год,3 мес	2028
25	Мифтахова Эмма Ралифовна	воспитатель	среднее профессиональное (Лицей № 3 имени П.М. Непряхина, специальность бухгалтер, 2004)	Б/К	7л,6 мс	2025
26	Литвинова Ольга Игоревна	воспитатель	начальное профессиональное образование (г. Ростов-на-Дону НОУ Ростовский кооперативный техникум. Повар, кондитер, 2009)	Б/К	8 мес	2025
27	Кондратьева Виктория Васильевна	воспитатель	средне профессиональное (Государственное образовательное учреждение средне профессионального образования "Ростовский торгово-экономический колледж" г. Ростова-на-Дону, специальность "Товароведение по группам однородных товаров", 2006)	Б/К	11мес	2025
28	Вальило Виктория Александровна	воспитатель	среднее профессиональное (Федеральное государственное	Б/К	6 мес	2025

			образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления", специальность стандартизация и сертификация продукции по отраслям, 2011)			
29	Дмитрук Ирина Петровна	воспитатель	среднее-специальное. (Профессиональное училище 13 по профессии "Коммерсант в торговле", 2006)	Б/К	10 мес	2025
30	Иващенко Инна Сергеевна	Учитель-логопед	высшее, (Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена по специальности "Логопедия", 2001)	ВКК	26 лет, 2 мес	2028
31	Цысарь Ольга владимировна		высшее, Белгородской университет потребительской кооперации. Специальность экономист	Б/К	5 мес	2026

В настоящее время МБДОУ обеспечено кадрами на 91 %.

В 2022-2023 учебном году успешно прошла аттестация педагогов, все были аттестованы на заявленные квалификационные категории: 1 педагог – впервые аттестовался на высшую квалификационную категорию, 4 воспитателя – впервые были аттестованы на первую квалификационную категорию. Педагогам, которые будут подавать заявление в 2023 – 2024 учебном году на высшую и первую квалификационную категории необходимо:

- Ø подготовить и сдать пакет документов для предоставления в аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Ростовской области за три месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации;
- Ø транслировать свой опыт педагогам МБДОУ, города, региона не перед самой защитой в аттестационной комиссии, а в течение учебного года;
- Ø быть компетентными в нормативных документах образования;
- Ø участвовать в конкурсах, проводимых на городском, региональном и всероссийском уровне.

2.6. Оценка кадрового потенциала МБДОУ № 8.

	Основные характеристики кадрового потенциала МБДОУ № 8	Кадровый потенциал (%)		
		2021	2022	2023
1.	Укомплектованность штатов МБДОУ в соответствии с видовым разнообразием	91%	92%	93%
2.	Образовательный ценз педагогического состава МБДОУ № 8			
	Высшее профессиональное образование	70%	71%	67%
	Среднее профессиональное образование	30%	26%	33%
	Без специального образования	0	0	0
3.	Квалификация педагогических кадров			
	Высшая категория	35%	41%	47%
	Первая категория	40%	32%	28%
	Без категории	25%	21%	25%
4.	Повышение квалификации педагогических кадров			
	Специалисты и педагоги, прошедшие обучение на КПК в системе непрерывного образования	100%	100%	100%
5.	Стаж педагогических кадров			
	До 5 лет	55%	47%	33%
	От 5 до 10 лет	5%	11%	29%
	От 10 до 15 лет	25%	26%	24%
	Свыше 15 лет	15%	16%	14%
6.	Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды	0	0	0
7.	Возрастной ценз педагогического состава			
	До 30 лет	15%	5%	19%
	От 30 до 55 лет	80%	90%	76%

От 55 лет	5%	5%	5%
-----------	----	----	----

2.7. Информация о родителях воспитанников МБДОУ № 8.

Сравнительный анализ информации о родителях, их социальном статусе и образовательном цензе родителей, пользующихся услугами МБДОУ № 8, представлен в таблице:

№	Категория родителей	2021	2022	2023
1	Неполные семьи	34	33	32
2	Не имеющие собственного благоустроенного жилья	9	23	26
3	Многодетные семьи	92	89	93
4	Опекуны	0	0	0
5	Проживающие в стесненных жилищных условиях	0	0	0

По данным таблицы следует, что количество неполных семей незначительно, но имеет тенденцию к росту, а количество многодетных семей уменьшается. Так же, увеличивается количество семей, не имеющих собственного благоустроенного жилья.

№	Категория родителей	2021	2022	2023
1	С высшим образованием	289	312	304
2	Со средним специальным обр.	118	147	156
3	Со средним образованием	21	16	22
4.	Без образования	11	11	9

Сравнительный анализ занятости родителей в сфере экономики:

№	Категории родителей	2021	2022	2023
1.	Рабочие	79	79	83
2.	Служащие	178	178	194
3.	Предприниматели	28	28	21
4.	Не имеющие постоянной работы	17	17	14

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей, на основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей для выявления информированности об образовательной работе МБДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни МБДОУ. Переоформлена наглядная агитация для родителей. Привлекались родители к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп).

В 2023-2024 учебном году необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей.

Направления работы МБДОУ № 8 на 2023-2024 учебный год.

Годовые задачи:

1. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»
2. «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»
3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:
 - использование активных форм методической работы;
 - сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Основные направления деятельности МБДОУ:

- Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по созданию условий для использования цифровых технологий и вариативности для обеспечения партнерского взаимодействия с родительской общественностью;
- создать условия для реализации федеральной инновационной площадки на базе МБДОУ № 8 «Образовательного модуля по познавательному развитию ребенка дошкольного возраста «ПиктоМир»;
- использовать традиционные, инновационные технологии, направленные на обновление образовательного процесса, развить познавательные способности детей и их творческий потенциал;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- повысить информационную безопасность воспитанников;

ЗАДАЧИ по управлению образовательной деятельностью

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Направления реализации годовой задачи:

- Совершенствование структуры управления
- Информационное обеспечение
- Социально-педагогическое обеспечение
- Методическое обеспечение
- Обновление цифровой образовательной среды

Цель планирования:

1. Выработка единства действий административного и педагогического коллективов.
2. Уметь четко сформулировать цели и задачи, стоящие перед коллективом на основе глубокого анализа уровня достижений за прошедший учебный год.
3. Наличие специальных знаний и умений.
4. Соблюдение в соответствии с номенклатурой дел системы планов: устав, программа развития, образовательная программа, адаптивная программа, план работы на учебный год,

Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственные исполнители;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

Особенности образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников:

- физическая культура,
- здоровье,
- безопасность,
- социализация,
- труд,
- познание,
- коммуникация,
- чтение художественной литературы,
- художественное творчество,
- музыка.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В соответствии с поставленными годовыми задачами в 2023-2024 учебном году эти направления будут реализованы следующим образом:

- организована работа с педагогами по повышению профессиональной компетентности в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО;
- в каждой группе созданы условия для развития детской инициативы и самостоятельности: предоставлена возможность выбора детьми материалов видов активности, участников совместной деятельности и общения, обновлены и дополнены центры активности;
- разработаны методические материалы, подобран наглядный, дидактический материал по речевому развитию детей дошкольного возраста;
- обновление банка ЭОР.

I РАЗДЕЛ

Организационно-управленческая деятельность.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
---	---------------------------------	------------------	---------------

п/п			
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений МБДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий, старший воспитатель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК Ответственный по ОТ

II РАЗДЕЛ

«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»

Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:

- направить педагогов на курсы повышения квалификации;
- обеспечить участие педагогов в работе городских методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;
- знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, для выявления профессиональных качеств и знаний педагогов:

- диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам.

Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства в 2023-2024у/г

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Достижение нового современного качества дошкольного образования через эффективное управление образовательным процессом, через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы педагогических коллективов».

Цель деятельности – выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических направлений системы образования.

Основные задачи:

- руководство методической, инновационной, опытно-экспериментальной работой ДОУ;
- методическое обеспечение экспериментов, внедряемых в образовательный процесс ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива на основе анализа результативности образовательного процесса, ориентированного на опережающее развитие;
- совершенствование работы по повышению информационной культуры педагогов;
- оказание поддержки ДОУ в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов-ФГОС ДО;
- организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, методическое сопровождение деятельности психологической службы ДОУ;
- обеспечение условий для развития и внедрения инновационных идей в управление ДОУ и педагогическую деятельность;

- развитие интегрированной информационно-образовательной среды ДООУ, использующую современные информационные, сетевые и дистанционные технологии во всех формах обучения, повышения квалификации и самообразования;
- участие педагогических работников в работе методических объединений и сообществ, в сетевых проектах, конкурсах профессионального мастерства;
- стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов через работу с одаренными детьми, выявляя потенциальную и скрытую одаренности воспитанников и создавая условия для развития одаренных детей;
- воспитание чувства патриотизма у воспитанников через различные мероприятия;
- обобщение и распространение ценного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий лучших педагогов ДООУ, используя различные формы сетевого взаимодействия;
- создание и использование в педагогической работе личных Интернет-сайтов как фактора повышения профессиональной компетентности педагогов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов ДООУ в условиях перехода на ФОП ДО;
- обсуждение инновационных проектов на августовском педагогическом совещании; Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических кадров в 2023-2024 учебном году предполагает:
 - создание условий для профессионального роста педагогов, совершенствования их мастерства и развития творческого потенциала;
 - организацию научно-методической и информационной поддержки перехода на новые образовательные стандарты;
 - расширение практики использования информационно- коммуникационных технологий в НОД;
 - активное распространение опыта победителей профессиональных конкурсов и педагогических проектов на различных уровнях.

Определены основные направления деятельности:

- Нормативно-правовые, организационно-технологические аспекты управления МБДООУ в условиях реализации ФЗ «Об образовании»
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В работе МО с участием ведущих специалистов города, занимающихся проблемами воспитания, обучения, развития, коррекции детей дошкольного возраста, нормативно-правовым обеспечением ОУ предполагается обсуждение с педагогами вопросов реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: **ИПК и ПРО, МКУ ИАЦО.**

Запланировано посещение педагогами ДООУ мероприятий в соответствии с планом работы МО дошкольных работников Советского района на 2023-2024 учебный год (приложение к ГП).

ГП)

С целью самообразования педагогов намечены мероприятия:

- выбор педагогами методической темы для углубленного изучения и составление плана по самообразованию;
- ведение педагогами тетради по самообразованию; -организация круглых столов (обсуждений) по самообразованию педагогов;
- прорабатывать учебно-методические пособия, которые будут использоваться педагогами в течение года, а именно новинки методической литературы в соответствии с годовыми задачами.

Самообразование педагогов МБДОУ № 8 на 2023– 2024 учебный год.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	Педагоги
4	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь - май	Педагоги
6	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	Май	Старший воспитатель
8	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

План по самообразованию педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма и срок отчета
1	Абакумова Д.М.	воспитатель	«Пластилинография и ее виды как средство развития творческих способностей детей»	педчас
2	Абросимова Ю.Ю.	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей в игре у младших дошкольников»	педчас
3	Бурикова О.А.	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	педчас
4	Бурочкина Ю.В.	учитель-логопед		педчас
5	Гриценко Е.В.	воспитатель	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых	педчас

			игр и нетрадиционных технологий»	
6	Горшнева В.С.	воспитатель	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	педчас
7	Калюжина А.В.	воспитатель	«Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий»	педчас
8	Корябина Г.В.	педагог-психолог	«Эффективные методики работы с детьми с ОВЗ»	педчас
9	Кондратьева В.В.	воспитатель	«Познавательльно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы»	педчас
10	Кравцова Н.В.	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»	педчас
11	Мамедова О.М.	инструктор по физ.культуре	«Формирование социальной уверенности личности ребенка посредством подвижных игр»	педчас
12	Махнюкова Е.Н.	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок»	педчас
13	Могилина А.А.	воспитатель	«Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста».	педчас
14	Плюхина Е.А.	воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	педчас
15	Пронина Е.Ю.	музыкальный руководитель	«Информационно-коммуникативные технологии как инструмент реализации ФГОС»	педчас
16	Семенюк Н.А.	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования с детьми»	педчас
17	Селина Ю.В.	воспитатель	: «Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС»	педчас
18	Тищенко И.Н.	воспитатель	«Использование сюжетно – ролевой игры как средство ранней профориентации детей младшего дошкольного возраста»	педчас
19	Беспалова Д.А.	педагог-психолог	«Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	педчас
20	Брыль Ю.И.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	педчас
21	Виноградова Е.Л.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности»	педчас
22	Жигулина Д.А.	воспитатель	«Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольника»	педчас
23	Мирзаева С.Ш	воспитатель	«Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с нетрадиционными техниками рисования»	педчас
24	Мовсисян Ц.М.	воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях ФГОС»	педчас

План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Заведующий филиала, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,	В течение года по	Старший воспитатель
	оформление информационного стенда	отдельному плану	
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа

11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общий план			
1	Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе МО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
2	Активное участие педагогов в районном конкурсе «Ярмарка методических идей»	Февраль	Старший воспитатель
3	Участие в работе стажировочной площадки: «Здоровый дошкольник»	В течении года	Старший воспитатель
4	Участие во всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, конкурсах	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5	Участие в интерактивных вебинарах	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6	Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
7	Работа творческой группы по введению	В течении года	Старший воспитатель,

	ФОП ДО		специалисты
8	Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	В течении года	Старший воспитатель
9	Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	В течении года	Педагог-психолог, специалисты
10	Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений	В течении года	Педагог-психолог
Индивидуальный план			
1	Индивидуальные консультации по заявке.	В течении года	
2	Открытые просмотры НОД	В течении года	
3	Пройти аттестацию: -на соответствие занимаемой должности	В течении года	Старший воспитатель
4	Индивидуальное консультирование (школа молодого педагога)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги и специалисты
5	Курсы повышения квалификации	В течении года	Старший воспитатель
6	Самообразование педагогов (планирование – итоги)	Сентябрь, май	Старший воспитатель
7	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	Апрель, май	Старший воспитатель

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФОП ДО.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.

Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

Участие в конкурсах и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

«Организационно-педагогические мероприятия»

№ п/п	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение: - Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. -ФОП ДО -АОП ДО - Адаптивной программы МБДОУ - Продление сроков действия локальных нормативных актов ДОУ: Планов работы, учебной программы Плана работы ПМПк Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана. Утверждение тем для тематического планирования на 2023-2024 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога). - Переход на эффективный контракт Утверждение должностных инструкций в соответствии с профстандартом	до 01.09.2023г.	Заведующий старший воспитатель педагоги
2	Анализ: Мониторинг качества освоения ОП Адаптация Здоровье	Сентябрь Декабрь Апрель	Педагоги Мед. работники
3	Самоанализ деятельности Анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Расписания НОД на летний период Плана работы на лето. Составление годового плана на 2023-2024 учебный год.	Ноябрь 2023г. Май до 01.06.2023г. до 01.06.2024г. Июнь	
4	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2023-2024 учебный год.	В течении года	Старший воспитатель, музыкальный

			руководитель
5	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДООУ	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
6	Подготовка материалов к личной аттестации. Аттестация	В течении года	Педагоги
7	Курсы повышения квалификации (по графику).	В течении года	Старший воспитатель
8	ПМПк	Апрель	Педагог-психолог
9	Комплектование	Апрель-июнь	Заведующий
10	Поддержка сайта ДОО	В течении года	По приказу

Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана.

1. Направленность работы **творческих групп** нацелена на реализацию годовых задач, апробацию инновационных технологий, по определённому направлению или по инновационной работе, для углубленного изучения и наработки методического инструментария по годовой задаче, - срок ее деятельности - три года.

План работы творческих групп (приложение к ГП).

2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Педсовет установочный № 1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году» «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования» Выполнение решений предыдущего педсовета/старший воспитатель/ 1. Анализ работы в период летней оздоровительной кампании Итоги летнего оздоровления 2. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период Результаты смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году (аналитическая информация) 3. Утверждение образовательной программы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Протокол Акты по итогам внутренней приемке

	4. Утверждение адаптивной программы 5. Утверждение годового плана 6. Утверждение рабочих программ 7. Утверждение графика и планов работы кружков 8. Утверждение локальных актов 9. Эффективный контракт 10. Профессиональные достижения педагогов. Рассмотрение кандидатур к награждению Другие организационные вопросы /заведующий, старший воспитатель/ (утверждение формы планирования, утверждение требований к ведению дневника и плана по самообразованию, определение методических тем для самообразования, вопрос наставничества, выборы творческой группы и т.п.) Предшествующая работа: Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году (жюри конкурса) Консультации по планированию (старший воспитатель) Изучение новинок методической литературы (старший воспитатель) Составление учебного плана непосредственной образовательной деятельности по всем возрастным группам.			
2	Педсовет тематический № 2 «Повышение качества педагогической работы по физическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность» (компонент образовательной области «<i>Физическое развитие</i>» ФГОС ДО) Цель: Совершенствование научно-педагогического, учебно-методического и организационного потенциала, а также расширения образовательного пространства для дошкольников 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы физического воспитания детей дошкольного возраста. Нормативно-правовая база по физическому воспитанию дошкольников. 3. Современные образовательные технологии по физическому	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	Протокол

	воспитанию дошкольников – городской проект. Выступление на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по физическому воспитанию дошкольников» - Воспитатели групп и инструктор по физическому воспитанию. 4. Презентации «Игры и творческие задания, направленные на формирование любви и уважения к ЗОЖ» 5. Дискуссия/опрос – задания педагогам по вопросам физического воспитания (респонс) 6. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому воспитанию детей». 7. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 8. Решение.			
3	Педсовет тематический № 3 «Использование инновационных технологий» «Эффективность использования ЭОР, ИСО в работе с дошкольниками» Выполнение решений предыдущего педсовета /динамическая группа/ - Итоги тематической проверки «Интеграция образовательных областей («Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Музыка», «Художественное творчество») в ходе непосредственно образовательной деятельности» по использованию ЭОР - Мультимедийная презентация опыта «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми с использованием ЭОР» - Итоги выставки среди воспитателей групп «Умные уроки» - Итоги деятельности - Мультимедийная презентация опыта работы по реализации мероприятий стажировочной площадки, ИКТ	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Протокол

	Подготовка Публикаций, к участию в конкурсе			
4	Педсовет итоговый № 4 «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Выполнение решений предыдущего педсовета /динамическая группа/ 1. Анализ результатов учебно-образовательной работы за учебный год 2. Отчеты (наставников, творческой группы, узких специалистов) о работе в учебном году. (стажировочная площадка, инновационная работа). Отчет о ходе работы стажировочной площадки, инновационной работы Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов. 3. Итоги мониторинга подготовки детей к школе \педагог-психолог/. 4. Анализ результатов мониторинга качества освоения ООП по образовательным областям Анализ мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ 5. Приоритетные направления работы \основные задачи\ работы на следующий учебный год Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году 6. Обсуждение проекта годового плана на 2023- 2024 учебный год 7. Подготовка к летнему оздоровительному периоду /заведующий/ Утверждение плана летней оздоровительной кампании	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог – психолог, медсестра, инструктор по физ.культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед воспитатели.	Протокол Аналитические справки Мультимедийные презентации

Запланированы дополнительные методические мероприятия (не по годовым задачам, но актуальные):

- Семинары.
- Семинары-практикумы.

- Различные другие формы методических мероприятий (деловая игра, тренинг, дискуссия, педагогическая гостиная, лаборатория, мастер класс, ярмарка и т.п.)
- Консультации.
- Консультации узкими специалистами (при необходимости).
- Изучение новинок методической литературы.
- Коллективные просмотры.
- Презентации, выставки.

«Школа начинающего педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

План работы «Школы молодого педагога»

1	Консультации
2	Наблюдения за работой наставников
3	Коллективные просмотры открытых мероприятий
4	Подготовка к семинарам, круглым столам, тренингам
5	Изготовление и презентация пособий, дидактических игр

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и утверждение Плана работы «Школы начинающего педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Работа «Школы начинающего педагога»	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
3	Посещение организованной образовательной деятельности начинающих педагогов.	В течении года	Старший воспитатель	

Консультации для начинающих педагогов.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Требования к ведению плана воспитательно-образовательной работы и групповой документации.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Портфолио педагога дошкольной образовательной организации. Требования к оформлению в соответствии с	Октябрь	Старший воспитатель	

	ФГОС.			
3	Познавательное развитие дошкольников в процессе детского экспериментирования.	Ноябрь	Воспитатель	
4	Экологические проекты – универсальная форма экологического воспитания дошкольников.	Декабрь	Воспитатель	
5	Формирование духовно-нравственных качеств у детей через игру	Февраль	Воспитатель	
6	ИКТ в образовательной деятельности педагогов	Март	Воспитатель	

Работа методического кабинета.

1	Оформление выставок.
2	Изготовление пособий.
3	Подписка периодики.
4	Методические разработки.
5	Оформление тематических папок.
6	Создание банка цифровых материалов
7	Приобретение математического дидактического материала
8	Оформление тематических уголков по патриотическому воспитанию
9	Оформление конкурсных работ

Содержание работы методического кабинета

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками	В течении года	Старший воспитатель
Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
Анализ адаптационного периода выпускников д/с к школе	Октябрь	Старший воспитатель
Составление графиков работы групп: расписание занятий и режимов дня	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнение наглядных пособий (демонстрационного и раздаточного материала).	В течении года	Старший

		воспитатель
Оформление папки «Из опыта работа воспитателей по экологическому развитию детей»	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Оформление папки: «Опыт работы у педагогов по формированию у детей привычки здорового образа жизни».	Январь - февраль	Старший воспитатель
Организация «Дней открытых дверей».	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка методического кабинета к летнему периоду работы. Подготовка проекта годового плана работы на уч.год и документации на летний период работы д/с	Апрель - май	Старший воспитатель
Оформление регулярных сезонных выставок демонстрационного и методического материала в помощь воспитателям для качественной подготовки и проведения занятий с детьми.	Осень, весна, зима, лето	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.	Регулярно	Старший воспитатель
Оформление информационных стендов	Регулярно	Старший воспитатель
Систематизация материалов по работе с семьей.	Март	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в создании ЭОР	Регулярно	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	Регулярно	Старший воспитатель
Трансляция инновационного опыта работы через разные формы деятельности	В течении года	Старший воспитатель

Педагогические часы

Планирование деятельности и целевая установка

Система методической работы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Педагогический час №1 «Мониторинг»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Педагогический час №2 Интерактивные доски	Сентябрь	Все педагоги
3	Педагогический час №3 «Адаптация детей к условиям ДОУ. Здоровье»	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Педагогический час №4 Проектная деятельность.	Октябрь	Старший воспитатель

	ЭОР.Дистант План мероприятий		
5	Педагогический час №5 «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду», РППС в группах	Ноябрь	Инструктор по ФК
6	Педагогический час №6 «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе» Презентация мультимедийных карточек игр	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
7	Педагогический час №7 «Организация работы ДОУ по познавательному развитию дошкольников» Наураша	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
8	Педагогический час №8 «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями»	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог
9	Педагогический час №9 «Физкультминутки на занятиях» Презентация мультимедийных карточек	Март	Старший воспитатель Учительлогопед
10	Педагогический час №10 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через реализацию проекта стажировочной площадки»-Квесты, ЭОР	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели специалисты
11	Педагогический час №11 Презентация итогов работы по самообразованию. Пополнение банка творческих работ педагогов	Май	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

Консультации.

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие проектной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Месяц	Тема	Ответственные
Август	«Комплексно-тематическое планирование» Мониторинг образовательных областей и индивидуального развития детей раннего и дошкольного возраста Актуализация аналитических, исследовательских, проектировочных, коммуникативных и рефлексивных умений педагогов.	Старший воспитатель
Сентябрь	1. «Требования к рабочей программе педагога ДОУ» 2. «Создание комплексной системы физкультурно – оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей»	Старший воспитатель Физрук, медсестра

	3. Организационно -педагогические условия проектирования и реализации ИОП 4. «Конкурсное движение как форма повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ».	
Октябрь	1. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов 2. Методический конструктор для написания сценария занятий традиционного и с использованием ИКТ 3. Практическая значимость организации и проведение акций как новой формы работы в дошкольном учреждении 4. «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в ДОУ».	Старший воспитатель
Ноябрь	Проектная деятельность в ДОУ (по плану стажировочных площадок) «Воспитание у детей любви к родной природе» (из опыта работы) Методические рекомендации для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, ЭОР, дистанционных технологий	Воспитатели Старший воспитатель
Декабрь	«Правильная речь педагога»	Учитель-логопед
Январь	«Противодействие терроризму и экстремизму»	Старший воспитатель
Февраль	«Комплексный подход к профилактике ОРЗ»	Медсестра
Март	«ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»	Воспитатель
Апрель	«Творческий отчет по итогам реализации мероприятий стажировочной площадки, занятия ИКТ» (из опыта работы)	Воспитатели, специалисты
Май	«Планирование летней оздоровительной работы»	Старший воспитатель

Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	«Повышение ИКТ компетентности педагогов. Цель: обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий, интернета, дистанционных технологий и платформ	Постоянно	Старший воспитатель
2	ИКТ презентации Подготовка сборника материалов	Апрель	Все педагоги
3	Сенсорная интеграция у детей с нарушением в развитии. Анализ реализации проекта	Ноябрь	Педагог-психолог
4	Вспомогательные интерактивные технологии в коррекции речевых	Ноябрь	Учитель-логопед

	нарушений у дошкольников с ОВЗ Адаптивная программа-план взаимодействия		
5	Организационно-методические условия развития профессиональных компетенций педагогов ДОО в условиях введения Профессионального стандарта «Педагог»	Январь	Профком
6	Проблемы организации доступной образовательной среды – адаптивная программа-план взаимодействия	Февраль	Педагог-психолог Учитель-логопед
7	«Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в ДОО». «Проектирование и реализация образовательных технологий в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.»	Март	Инструктор по физической культуре
8	Конфликтология	Апрель	Педагог-психолог
9	Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции – картотека игр, занятий	Май	Педагог-психолог
10	«Освоение организации проектной деятельности педагога с детьми в ДОО в соответствии с ФГОС ДО –постоянно действующий семинар» - сборник конспектов/ интеграция деятельности	В течении года	Все педагоги
11	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	В течении года	Все педагоги

Проектная деятельность

№ п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Безопасность детей на улице и дома «Здоровым быть – здорово!» «Мой друг – светофор!»	Воспитатели групп	В течении года
2	Финансовая грамотность	Воспитатели групп	В течении года
3	Здоровый дошкольник	Воспитатели групп	В течении года
4	Экологический проект «Зеленый патруль»	Воспитатели групп	В течении года
5	«Театр – волшебная страна»	Воспитатели групп	В течении года
6	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста «Моя малая Родина» «Никто не забыт – ничто не забыто»	Воспитатели групп	В течении года

Смотры, конкурсы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	----------------------	-------	---------------

1	Локальный конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Воспитатели групп
2	Смотр – конкурс «Лучший участок»	Май - август	Воспитатели групп
3	Локальный конкурс «Дары осени» (поделки из осеннего природного материала, овощей, фруктов)	Октябрь	Воспитатели групп
4	Конкурс новогодней елочной игрушки	Декабрь	Воспитатели групп
5	Смотр- конкурс поделок ко Дню рождения Снеговика « Парад снеговиков»	Январь	Воспитатели групп
6	Локальный декоративно-прикладной конкурс «Наша Армия родная»	Февраль	Воспитатели групп
7	Конкурс «Космический полет»	Апрель	Воспитатели групп

Акции

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек)	Ноябрь	воспитатели и педагоги ДОУ
2	Акция «Украсим елочку»	Декабрь	воспитатели и педагоги ДОУ
3	Акции “Люблю тебя, мой край родной”	Август	воспитатели и педагоги ДОУ
4	Акция “Патриот”, “Посылка/письмо солдату”.	Февраль	воспитатели и педагоги ДОУ
5	Акции “Внимание - дорога!”,	Апрель	воспитатели и педагоги ДОУ
6	Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	Июль	воспитатели и педагоги ДОУ
7	Бессмертный полк	Май	воспитатели и педагоги ДОУ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе учреждения для гармоничного развития всех сторон личности ребёнка в разных видах детской деятельности.

Воспитательно-образовательные мероприятия в МБДОУ

Праздники и развлечения

Выставки

Тематические недели

Тема	План	Локальный акт	Ответственный
День знаний	План мероприятий в МБДОУ, посвященный Дню знаний	Положение о портфолио воспитанника МБДОУ; Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок обучения грамоте в МБДОУ	Старший воспитатель
Неделя безопасности дорожного движения	План тематической недели по правилам дорожного движения в МБДОУ Видео-презентации из опыта работы ЮПИД	Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по обучению правилам дорожного движения в МБДОУ	Воспитатели: Могилина А.А., Горшнева В.С.
Неделя игры и игрушек	План проведения «Недели игры и игрушки» в МБДОУ	Положение о проведении «Недели игры в МБДОУ»	6,7,8,9 группы
Книжкина неделя	План проведения «Книжкиной недели в МБДОУ	Положение о конкурсе на лучший книжный уголок в группе МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп
Новогодние утренники	План подготовки и проведения в МБДОУ Новогодних мероприятий	Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление в МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп
Неделя здорового образа жизни «Зимняя спартакиада»	План подготовки и проведения в МБДОУ мероприятий «Недели здорового образа жизни»		Старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра, физ.инструктор
Неделя ИКТ	План подготовки и проведения в МБДОУ мероприятий «Недели ИКТ»		Старший воспитатель, воспитатели групп
«Неделя семьи»	План подготовки и проведения в МБДОУ мероприятий		Старший воспитатель, воспитатели групп
«Неделя экологии»	План подготовки и проведения в МБДОУ мероприятий		Старший воспитатель, воспитатели групп

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

- **В подготовительной к школе группе** подводятся **итоговые результаты** освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- **Во всех возрастных группах** детского сада - **промежуточные результаты** освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы детского сада разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга — это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ОП проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) **индивидуализации образования** (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) **оптимизации работы** с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Педагогическая диагностика. Реализация ФОП предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;
- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам готовятся к печати. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах дошкольного учреждения.

Итоговые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - в выпускных к школе группах.

МОНИТОРИНГ:

Обследование звукопроизношения в ясельных, младших и средних группах, а в старших (2 раза в году)

Обследование выполнения детьми основных физических движений во всех дошкольных группах (2 раза в год)

Обследование детей по освоению основной общеобразовательной программы (промежуточный мониторинг) (минимум 2 раза в год)

ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА:

Диагностирование детей (практическим психологом)

Анкетирование педагогов, родителей (с обязательным анализом результатов и рекомендациями)

Формы проведения мониторинга.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
	Обобщение информации		Все группы
	Обследование	Сентябрь, май	
	Обследование звукопроизношения Записи в соответств. журнале		Учитель-логопед
	Оперативное изучение		
	Качество проведения утренней гимнастики и «гимнастики пробуждения»	Октябрь	Все группы
	К медико-педагогическому совещанию Информация		Воспитатель-методист старшая медсестра
	Владение детьми различными изобразительными техниками		В течении года Все группы

	К сведению Выводы в дневнике контроля		Ст.Воспитатель
	Тематическое изучение		
	<i>Тема созвучная годовой задаче</i>	К педсовету Справка приказ	<i>Все группы</i> заведующий ст.воспитатель
	Промежуточный мониторинг	В течение года	Все группы
	Изучить выполнения основной образовательной программы ДОУ по направлениям	К итоговому педсовету	
	Аналитическая справка		заведующий ст.воспитатель
	Комплексное изучение	Апрель	
	Подготовка детей к обучению в школе	К педсовету	Воспитатели подготовительных групп
	Справка приказ		Заведующий старший воспитатель психолог

Контроль производится по разным направлениям:

образовательный;
психолого-педагогический;
медико-социальный;
финансово-хозяйственный.

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль				
1	-Анализ календарных планов (все группы) -Экспресс диагностика. Диагностическое обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы. -Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям	Оперативный	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
2	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
3	Выполнение инструкции по охране жизни	Оперативный	В течении года	Заведующий

	и здоровья детей, сотрудников			старший воспитатель
4	Соблюдения правил безопасности	Оперативный	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
5	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
6	Организация питания воспитанников в группах в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, Оперативный фронтальный	В течении года	Заведующий, медсестра, завхоз
7	Состояние групповой документации; Проверка документации специалистов	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
8	Организация, планирование и реализации мероприятий по ведению здорового образа жизни	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояние группы; режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Выполнение режима дня, с учетом разного периода года	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
12	Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию	Оперативный	В течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
13	Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
14	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течении года	Воспитатели
15	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации	Оперативный	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты

	ФГОС ДОО			
16	Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
17	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды образовательным областям ФГОС ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность: - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
18	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
19	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
20	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
Тематический контроль				
1	Создание во всех возрастных группах условий для реализации образовательной области «Познавательное развитие» - «Формирование элементарных математических представлений»	Тематический	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Организация экспериментальной деятельности в МБДОУ	Тематический	Январь	Заведующий, старший воспитатель
3	«Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей».	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
4	Состояние работы с детьми с ОВЗ в МБДОУ	Тематический	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

<i>Итоговый</i>				
1	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)		Апрель	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1. Взаимодействие в работе с семьей

ЦЕЛЬ: объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План работы по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.).

- Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи (социально-педагогическая диагностика; день открытых дверей; встречи-знакомства);
- Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)
- Совместная деятельность педагогов с родителями (акция, ассамблея, вечер музыки и поэзии, собрания-встречи, гостиная, салон, фестиваль, клуб (в т.ч. вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.
- Образование родителей (лекции, вебинары, практикумы, мастер-классы, экскурсии, клуб)

Циклограмма работы с родителями в 2023-2024 г.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение родительских собраний на начало учебного года Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ОП Выборы родительского комитета, Совет родителей	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников			
3	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №1	Сентябрь	Заведующий Члены род. комитета	

4	День древонасаждения	Октябрь	Воспитатели родители	
5	Проведение Дня Матери	Ноябрь	Воспитатели родители	
6	Акция «Украсим елочку», «Новогодний подарок каждому»	Декабрь	Воспитатели родители	
7	Проведение дней «Здоровья», праздников досугов совместных спортивных мероприятий.	В течении года	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
8	Участие в конкурсах совместного творчества	В течении года	Воспитатели групп	
9	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №2	Декабрь	Заведующий	
10	Проведение родительского собрания по итогам работы за 1 полугодие.	Январь	Воспитатели групп	
11	Родительский субботник по оборудованию игровых участков снежными постройками.	Январь	Воспитатели групп	
12	Участие в Акции «Будь здоровым, сильным, смелым»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
13	Совместные мероприятия с мамами к дню 8 марта	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
14	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №3	Март	Заведующий	
15	Организация дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью МБДОУ	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп	
16	День древонасаждения Декада благоустройства и озеленения территории	Апрель	Заведующий Воспитатели групп	
17	Анкетирование: «Оценка деятельности ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп	
18	Совещание по работе с родителями	Апрель	Заведующий	

			педагог-психолог Все гр.	
19	Итоговые родительские собрания	Май	Заведующий Воспитатели групп	
20	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №4	Май	Заведующий	
21	Составление планов по работе с родителями на новый учебный год по результатам анкетирования	Май	Воспитатели групп	
22	Оформление информационно-наглядного материала по вопросам воспитания, правовой культуры родителей	В течении года	Воспитатели групп	
23	Наши традиции: Подготовка и празднование «Дня семьи, любви и верности» в день памяти Святых Петра и Февронии	8 июля	Воспитатели групп	

Родительские собрания в группах

1	Собрание № 1 (вводное) 1. Основные направления оздоровительной, воспитательно-образовательной работы на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФОР ДО. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета 4. Безопасность в ДОУ	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
2	Собрание № 2 «Учим быть патриотами» 1. Презентация родителям опыта работы группы по направлению 2. Обсуждение/дискуссия/опрос 3. Текущие вопросы в группе 4. Безопасность в ДОУ	Ноябрь - февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
3	Тематическое собрание № 3 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители

	здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии Усиление мер в период эпидрежима 3. Безопасность в ДООУ		
4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. О подготовке детей к школе Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами; Об эффективности оздоровительной работы 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Безопасность в ДООУ	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители

Заседания Совета родителей (родительского комитета)

Заседание Совета родителей № 1 О соблюдении родителями договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) О включении родительской общественности в состав комиссий по питанию. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	председатель род.комитета	По плану 1 раз в квартал сентябрь
Заседание Совета родителей № 2 Итоги работы за 1 полугодие Результаты самоанализа-отчет руководителя О выполнении родителями рекомендаций врача-педиатра. О проведении новогодних утренников	председатель род.комитета	Ноябрь/декабрь
Заседание Совета родителей № 3 О посещаемости детьми ДООУ Об участии родителей в мероприятиях учреждения	председатель род.комитета	Март
О результатах контроля за организацией питания воспитанников. Организация дней открытых дверей Выход из зимы Наши традиции: О проведении утренников, посвященных 8 марта	председатель род.комитета	Март

Заседание Совета родителей № 4 Итоги учебного года Составление план на новый учебный год Подготовка к ЛОК Благоустройств территории Наши традиции: «Выпускник-2023» «Праздник дня семьи»	председатель род.комитета	Май
--	------------------------------	-----

5.2. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.

ЦЕЛЬ: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Содержание	Сроки	Ответственный	
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течении года	Педагог-психолог	
Взаимопосещения педагогов ДООУ и ОУ	В течении года	Старший воспитатель	
Совместная выставка детского творчества по теме: «Волшебная осень»	Сентябрь	Воспитатели групп Учителя нач.классов	
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа «Рабочее место ученика»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь	Воспитатели групп Педагог-психолог	
Общее собрание для родителей с участием педагогов	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп	Октябрь	Старший воспитатель	
Семинар – практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в семье»	Ноябрь	Педагоги ДООУ Инструктор по физической культуре	
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог	

5.3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№ п/п	Организации	Направления взаимодействия
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система	
	МБУЗ Детская городская поликлиника № 45	
	Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК «ГТО» ДГТУ	«Здоровый дошкольник»
	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи- МБУ ЦППМС Советского района Ростова-на-Дону	Психолого-медико-педагогическое обследование детей на ПМПК. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	МАОУ «Школа № 115»	

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

ЦЕЛЬ: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения (приобретения, ремонты) Создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Административная работа

- Комплектация групп
- Проверка готовности групп к новому учебному году
- Издание приказов в соответствии с циклограммой
- Осуществление административно-хозяйственного контроля
- Работа по охране труда и жизни и здоровья детей
- Организация питания, контроль за организацией питания
- Контроль за экономией энергоресурсов
- Анализ заболеваемости детей
- Анализ посещения детьми учреждения
- Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду
- Организация подписки на специальные и периодические издания
- Проведение производственных совещаний, совещаний при руководителе
- Аттестация подработников
- Аттестация рабочих мест
- Заседания родительского комитета (*попечительского совета*)

- Составление графика отпусков сотрудников
- Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду
- Организация летнего оздоровления детей
- Архивирование документов

Организация финансово-хозяйственной деятельности:

- Контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и финансовой отчетности
- Утверждение штатного расписания, сметы, тарификации
- Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств
- Проведение инвентаризации, списание средств

План работы по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течении лета	Завхоз, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
2	1. Подготовка к инвентаризации. 2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах детского сада. 3. Работа по оснащению новыми пособиями и мебелью ДОО	Сентябрь	Завхоз, бухгалтерия
3	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщик бухгалтерия
4	1. Анализ состояния трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОО 2. Соблюдение требований охраны труда в ДОО.	Октябрь	Завхоз, старший воспитатель, инспектор по охране труда
5	– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь - ноябрь	Завхоз
6	Подготовка к зимнему сезону.	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка к зиме: – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь– ноябрь	Воспитатели групп
8	Работа на территории: – уборка территории;	Постоянно Май	Завхоз

	– приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени – полив грядок, цветов.	Апрель Май В течение лета	
9	Аудит трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации. 3. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности). 4. Утверждение графика утренников	Декабрь	Все сотрудники Заведующий делопроизводитель
10	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 2. Укрепление МТБ ДОО – приобретение игровой мебели для групп.	Январь	Завхоз Главный бухгалтер
11	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Главный бухгалтер
12	1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Выполнение требований СанПиН в ДОО	Февраль	Заведующий Завхоз Старшая медсестра
13	1. Работа по дополнительному оснащению ДОО. 2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Март	Заведующий делопроизводитель
14	Выход из зимы	Март-апрель	Завхоз
15	1. Работа по благоустройству территории 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДООУ	Апрель	Заведующий Завхоз
16	Проведение противопожарных мероприятий. Проверка огнетушителей. Огнеупорная обработка	Апрель - август	Завхоз Ответственные по ПБ
17	Оперативное собрание коллектива по итогам учебного года.	Май	Заведующий
18	Косметический ремонт помещений ДООУ	Июнь, август	Заведующий Завхоз
19	Подготовка ДООУ к новому отопительному сезону. Подписание акта готовности к отопительному сезону	Июль	Завхоз
20	Подготовка ДООУ к НУГ	Август	Заведующий

			Завхоз
	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течении года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер
2	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз Главный бухгалтер
3	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Приобретение методических пособий для ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
7	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщик
8	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
9	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
10	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз

Оперативные совещания администрации

Управленческая деятельность			
Совещания при заведующей			
1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, кружковой работы, допов; Расстановка кадров Комплектование групп	заведующий завхоз старший воспитатель ст. медсестра	август

	О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Безопасность		
2	Итоги подготовки учреждения к учебному году О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август месяц Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний	заведующий	сентябрь
3	Расширенное заседание с членами ПМПк. Итоги стартовой диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. О подготовке педагогов к участию в конкурсе. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Приказ о назначении ответственных по ОТ и ПБ	заведующий специалисты, члены ПМПк, завхоз ст. воспитатель ст. медсестра	октябрь
4	Организация платных образовательных услуг. Анализ заболеваемости и посещаемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников	заведующая ст. воспитатель ст. медсестра	ноябрь
5	О родительских объединениях. О подготовке и проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность.	заведующий муз. работник завхоз ст. воспит	декабрь
6	О подготовке выпускников к обучению в школе.	Заведующий	январь

	Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и посещаемости за декабрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	специалисты, члены ПМПК, завхоз ст. воспитатель ст. медсестра	
7	О проведении утренников, посвященных 8 марта Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	заведующий ст. воспитатель музыкальный руководитель ст. медсестра	февраль
8	О ходе аттестации педагогов. Анализ заболеваемости и посещаемости за февраль месяц Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Отчет комиссии по предупреждению детского травматизма о проведенной работе.	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра	март
9	Отчет о проведении кружковой работы (руководители кружков). О соблюдении требований СанПиН. О проведении медико-педагогической комиссии по выпуску детей по итогам оздоровления. Анализ заболеваемости за март месяц. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний	заведующий ст. воспитатель педагог-психолог	апрель
10	О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения, смотр-конкурс. Анализ заболеваемости и посещаемости за апрель месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О комплектовании учреждения Об эффективности оздоровления детей в ДОУ	заведующий ст. воспитатель педагог-психолог	май

11	Анализ заболеваемости за май месяц Результаты комплектования групп О подготовке учреждения к новому учебному году Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции	заведующий ст. воспитатель	июнь
----	---	-------------------------------	------

Приложение Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023-2024, направленный письмом Минпросвещения	В течении года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течении года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течении года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь – январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Апрель	Воспитатели подг. групп

		музыкальный руководитель
--	--	--------------------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков «Город, в котором мы живем»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских рисунков «Портрет любимой мамочки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс ПДД	Октябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Браво дети»	Март	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов	В течение года	Воспитатели

для родителей		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течении года	Старший воспитатель воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Развивающие и адаптивные игры для ребенка раннего возраста»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста 5-7 лет»	Воспитатели старших групп, педагог-психолог

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: -«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» -«Профилактика жестокого обращения с детьми в семье.	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Рекомендации родителям по профилактике жестокого обращения в семье	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Игровые приемы и упражнения для занятий с детьми»	Воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Фонематический слух-основа правильной речи. Развитие фонематического восприятия у дошкольников»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы, педагогпсихолог
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагогпсихолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» «Ответственность за жестокое обращение с детьми»	Заведующий, старший воспитатель, педагогпсихолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
Подготовиться: • проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; • получить согласие совета родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

Мониторинг деятельности	В течении года	Заведующий
-------------------------	----------------	------------

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие в рамочных конкурсах	В течении года	Старший воспитатель педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Старший воспитатель воспитатели, учителя-логопеды
Составление диагностических карт, Программ индивидуального развития воспитанников	В течении года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечение реализации ФОП ДО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течении года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя-логопеды
Приемы педагогической помощи при задержки речевого развития у дошкольников	Февраль	Учитель-логопед
Речевые нарушения и причины их возникновения	Март	Учитель-логопед
Подача Заявки на присвоение статуса областной инновационной площадки, для этого: • подготовить документы на участие • направить документы в ИПК и ПРО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательнообразовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
«Половая социализация. Половое воспитание детей дошкольного возраста»	В течении года	Педагог-психолог
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
“Как эффективно выстроить общение с родителями”	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Внутрикорпоративное обучение на семинарах-практикумах: - Работа с Онлайн доской Padlet, Core - Создание облака тегов - Работа с Онлайн платформой Pruffme - Онлайн-сервис Webinar - Google Формы - Работа с образовательным интеграционным комплексом Magium; - Работа с мультстудией KIDS ANIMATION DESK 2.0; - Работа с программно-аппаратным комплексом «Колибри» с интерактивным	В течение года	Старший воспитатель специалисты, воспитатели

редактором и игровым центром Сова; - Игры Подвижные обучающие - Методика обучения в движении - игры Vay Toy; - Использование наборов развивающего конструктора "Полидрон";		
Использование ЭОР в речевом развитии	Декабрь	Учитель-логопед

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий Медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий Старший воспитатель
Тематический педсовет «Модернизация развивающей предметно-пространственной среды детского сада»	Март	Заведующий Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	Май	Заведующий Старший воспитатель

5

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	ответственн
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, медсестра

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Медсестра, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

