

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

е-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 210-52-36

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета № 1
«10 »01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 8

Т.Л. Кравченко
«10» 01. 2017г.

**Положение
о годовом календарном графике
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «О введении ФГОС ДО»;
- примерная образовательная программа, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);
- примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- уставом МБДОУ;
- образовательной программой МБДОУ № 8.

1.2. Положение о годовом календарном учебном графике детского сада принимается на совете педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Годовой календарный график способствует созданию благоприятных условий воспитания и обучения воспитанников детского сада с целью укрепления и сохранения их здоровья.

1.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Получение объективной информации о реализации образовательной программы, заявленной в Уставе учреждения.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Своевременная корректировка реализации образовательных программ в группах.

3. Структура годового календарного учебного графика

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения «каникул», их начало и окончание;
- массовых мероприятий, отражающих приоритетные направления в работе ДОУ предусмотренных Уставом ДОУ;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;

-сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- праздничные дни;

- работа ДООУ в летний период;

-особенности регламентации приоритетного направления.

4. Продолжительность учебного времени

- Начало учебного года - 1 сентября.
- Окончание учебного года - 31 мая.
- Продолжительность учебного года: 36 недель

5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

5.1.Сроки выполнения годового учебного календарного графика МБДОУ на каждый учебный год принимаются решением совета педагогов, утверждаются приказом заведующего ДООУ ежегодно до 01 сентября.

5.2. В конце полугодия учебного года проводится педагогический совет, где анализируется выполнение учебного календарного графика.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагоги вправе избирать методы и приемы в соответствии с тематикой календарного графика.

6.2. Педагоги вправе использовать тесты, анкеты, согласованные с педагогом-психологом, старшим воспитателем.

6.3. Педагоги вправе использовать результаты выполнения годового учебного графика для освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения на сайте.

7.Ответственность

7.1.Ответственными за осуществление образовательного процесса ДООУ являются педагогические работники.