

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону  
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: [mdou\\_8@bk.ru](mailto:mdou_8@bk.ru)  
тел/факс: 8(863)307-65-67

Учено мнение  
Выборного органа первичной  
Профсоюзной организации МБДОУ № 8.  
Председатель выборного органа.  
Первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Левченко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 8  
города Ростова- на-Дону  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Кравченко  
Приказ № 18-О от 13.02.2026 г

**Порядок  
комплектования воспитанниками МБДОУ № 8, реализующего образовательные  
программы дошкольного образования.**

город Ростов- на- Дону  
2026 год

1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ № 8, реализующего образовательные программы дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 г. п 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N 32 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-756 от 18.11.2016 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Постановлением Правительства Ростовской области от 10 октября 2022 года № 845 "О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации"(изм. от 23.12.2025г № 295)

2. МБДОУ № 8 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (вступил в силу с 01.03.2022г.); действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом МБДОУ № 8.

3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ № 8, реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отдел образования по месту их жительства.

4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в Отделе образования района города Ростова-на-Дону (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

5. Комплектование МБДОУ № 8 осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.

6. С первого марта по первое апреля ежегодно Отдел образования Советского района осуществляет переход в режим планового комплектования МБДОУ № 8 в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).

7. С первого апреля по первое июля ежегодно Отделом образования Советского района города Ростова-на-Дону осуществляется комплектование МБДОУ № 8 на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых Отделом образования в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Ежегодно в сентябре - октябре месяце Отделом образования осуществляется мониторинг укомплектованности МБДОУ № 8.

Если в процессе комплектования места в МБДОУ № 8 предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ № 8 на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МБДОУ № 8 предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ № 8, является приложением к настоящему Порядку (приложение № 2).

8. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ № 8 в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

9. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МБДОУ № 8 в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в Отдел образования Советского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/или об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОУ (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ № 8, их заявления о постановке на учет рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МБДОУ № 8 на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ № 8.

11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ № 8 для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление

его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное предоставление места.

12. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

13. При отсутствии свободных мест в МБДОУ № 8 родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Советского района.

В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4,5 к настоящему Порядку).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

14. Прием детей в МБДОУ № 8 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 8 на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме детей в МБДОУ № 8, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МБДОУ № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

18. Руководитель МБДОУ № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 8 издает приказ о зачислении детей в МБДОУ № 8 по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 8 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя.

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 8 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 8;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;

- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 8;

- в случае непосещения МБДОУ № 8 более 2-х недель без уважительных причин.

21. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);

- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 8;

- отсутствие ребенка в МБДОУ № 8 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия МБДОУ № 8 на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в МБДОУ № 8 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. В МБДОУ № 8 ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 8. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 8.

23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ № 8 обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ № 8 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

Приложение № 1  
к Порядку комплектования  
воспитанниками МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные  
программы дошкольного образования

Направление (путевка) № \_\_\_\_\_

для зачисления в образовательное учреждение, реализующие программу дошкольного  
образования № \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения, адрес)

ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес ребенка \_\_\_\_\_

Дата регистрации в АИС «Электронный детский сад» \_\_\_\_\_

Путевка должна быть представлена в образовательное учреждение в течение 20 рабочих дней  
со дня ее получения.

Путевка выдана " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела образования / \_\_\_\_\_ /

Согласие родителей \_\_\_\_\_  
(подпись матери, отца)

Приложение № 2  
к Порядку комплектования  
воспитанниками МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные  
программы дошкольного образования

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные программы дошкольного образования**

**Во внеочередном порядке** предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

**В первоочередном порядке** предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- детям-инвалидам и детям, один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-

ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям граждан, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, в то же образовательное учреждение в котором они обучаются (Федеральный закон от 02.07.2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- детям граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 и Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 (изменения от 23.12.2025 № 295) и освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 8, реализующем программы дошкольного образования.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 3  
к Порядку комплектования  
воспитанниками МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные  
программы дошкольного  
образования

Начальнику Отдела Образования  
\_\_\_\_\_ р-на  
\_\_\_\_\_ города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. ребенка

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, в образовательном учреждении,  
реализующем программу дошкольного образования № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, адрес)

в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году отказываюсь по следующей причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На основании изложенного

**ПРОШУ:**

1. Восстановить моего ребенка в очереди в АИС «Электронный детский сад» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в ДОУ при комплектовании на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку комплектования  
воспитанниками МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные  
программы дошкольного  
образования

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О ребенка  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_  
группу,

(направленность группы)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 5  
к Порядку комплектования  
воспитанниками МБДОУ № 8,  
реализующего образовательные  
программы дошкольного  
образования

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ группу,  
(направленность группы)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
из МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.