

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»**

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

email: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 210-52-36

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ № 8
_____ Т.Л. Кравченко
Приказ от 11.01.2021г. № 1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «Детский сад № 8»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8» по оказанию психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок создания и организацию его деятельности (далее – ППМК помощь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81; Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01 марта 2019 г. № Р-26; приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.12.2019 № 1048 «Об организации работы по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (Ростовская область) национального проекта «Образование»».

1.3. Положение определяет порядок создания, цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее-КП), а также порядок оказания ППМК помощи.

1.4. Консультационный пункт создается в структуре Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи города Ростова-на-Дону (далее - Служба) для реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» под организационно-методическим руководством муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону).

1.5. Услугу ППМК помощи оказывают педагогические работники (далее - консультанты) из числа работников организации, на базе которой функционирует КП или привлеченные педагогические работники.

2. Цель и Задачи деятельности консультационного пункта.

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей, в том числе раннего возраста; с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование о правах родителей и детей в сфере образования;

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей с девиантным поведением;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования и воспитания, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

- 3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.2. Координатором по вопросам оказания услуги ППМК помощи является (указать должность - руководитель либо заместитель руководителя) организации, на базе которой создается КП.
- 3.3. Общее руководство деятельностью КП осуществляет МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону на основании договора о сотрудничестве.
- 3.4. Помещение, где располагается консультационный пункт, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы консультационного пункта.
- 3.5. Прием получателей услуги ППМК - помощи осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении - место предоставления услуги ППМК помощи, оснащено необходимым оборудованием, позволяющим консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, демонстрировать информацию на экране монитора получателю услуги.
- 3.6. В консультационном пункте создается зона ожидания для детей, родители которых получают консультационную услугу; создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей услуги ППМК помощи гражданам с ОВЗ.

4. Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

- 4.1. Услуга ППМК помощи оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.
- 4.2. Интервал между обращением родителя за помощью и получением услуги не должен превышать 10 дней.
- 4.3. Пределами компетенции консультанта при обращении за услугой ППМК помощи являются вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.
- 4.4. Услуга ППМК помощи предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону (8(863)210-52-36) посредством направления обращения на адрес электронной почты (mdou_8@bk.ru) с пометкой «Консультация» или на сайте учреждения (<https://www.mbdou8.ru/roditelyam/obratnaya-svyaz>), на базе которого действует консультационный пункт, либо через диспетчерскую службу (тел. 863245-14-87),

электронную почту (parentroostov@yandex.ru) и сайт МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону (cdkrostov.ru).

4.5. Обращение граждан регистрируется в журнале записи на получение услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи (ФИО обратившегося, контактный номер телефона, возраст ребенка, вид/формат помощи). Обратившиеся в службу родители имеют частичное право быть анонимными. В случае отказа обратившегося указать свою фамилию, в журнале регистрации обращений указывается имя, отчество и первая буква фамилии.

4.6. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи предоставляется по видам:

- очная консультация;
- дистанционная консультация;
- выездная консультация.

4.6.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении КП. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается.

4.6.2. Дистанционное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи может быть осуществлено по выбору получателя услуги посредством телекоммуникационного сервиса Skype сети Интернет, телефонной связи, в том числе WhatsApp, др.

4.6.3. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении и предоставляется отдельным категориям граждан. Право на выездную консультацию предоставляется гражданам пенсионного возраста, инвалидам первой и второй группы, гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, а также родители, имеющие детей с РАС.

4.7. Каждый из видов консультации предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.8. Гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность в ППМК помощи.

4.9. Консультант вправе отказать в ответе на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными;
- запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию.
- запрос выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения.

В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

5. Документация консультационного пункта.

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. В перечень обязательной документации входят:

- журнал записи на получение услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи;
- журнал учета консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (ведется и в бумажном и в электронном виде, заполняется консультантом);
- бланк консультации (ведется в бумажном виде, заполняется консультантом);

6. Оценка качества услуг.

Оценка качества услуги осуществляется на основе анкеты - опросника для получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи через федеральный сайт растим детей.рф. Для этих целей консультант записывает в журнал учета консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) электронный адрес получателя услуги, на который через сайтрастимдетей.рф. будет направлен запрос для оценки удовлетворенности оказанной услугой. В случае отказа получателя услуги указать свой адрес электронной почты или в случае его отсутствия анкета заполняется в бумажном варианте родителем (законным представителем), а в случае дистанционной консультации в телефонном режиме, заполняется диспетчером со слов родителя (законного представителя).

7. Взаимодействие консультационного пункта и диспетчерской службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

7.1. Координатор (либо уполномоченное руководителем должностное лицо) консультационного пункта сообщает диспетчеру службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону:

- расписание и изменения в расписании работы консультационного пункта (в день утверждения изменений) по телефону 863245-14-87 или на электронную почту (parentroostov@yandex.ru);
- информацию о свободных датах оказания услуг (еженедельно);
- информацию о проведенных консультациях (в первый день следующего за отчетным месяце).

7.2. Диспетчер службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону при получении обращения для получения услуги психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в консультационном пункте учреждения, согласует с уполномоченным лицом учреждения дату приема, Ф.И.О консультанта, передает сведения об обратившемся для записи на прием. После согласования даты приема диспетчер сообщает обратившемуся информацию: адрес консультационного пункта, время приема, фамилию, имя, отчество консультанта.