муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 8»

344049, г. Ростова-на-Дону
пр. Маршала Жукова, 34 а

e-mail: mdou_8@bk.ru
тел/факс: 307-65-67

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 8
_____Кравченко Т.Л.
«04» _____10_____ 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 на 2024-2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №8 и обеспечение контроля исполнения принятых решений	ежеквартально	заведующий
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	заведующий
1.3	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 8 и урегулировании конфликта интересов	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	старший воспитатель
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБДОУ № 8, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	в течение года по мере необходимости	заведующий старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
1.5	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 8.	постоянно	заведующий
1.6	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2024-2027 год	октябрь	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
1.7	Мониторинг исполнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростов-на-Дону»	Ежеквартально но до 25 числа отчетного периода	Заведующий старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
	2. Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 8		
2.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности заведующего сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	граждане, претендующие на замещение должности заведующего
2.2	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заведующий
2.3	Обеспечение заполнения заведующим справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в течение года	заведующий
2.4	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 8 и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; -в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.5	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 8 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 8, Положения о конфликте интересов работников	постоянно	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 8 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	работники МБДОУ № 8 комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.7	Доведение до сведения работников МБДОУ № 8 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.8	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 8, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, вносить предложения о применение соответствующих мер юридической ответственности.	при наличии оснований	заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
2.9	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 8 негативного отношения к коррупции	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.10	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 8 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.11	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ № 8	1 квартал календарного года при наличии оснований	заведующий
2.12	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции МБДОУ № 8 отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 на 2024 — 2027гг.	ежегодно, в IV квартале	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
2.13	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБДОУ № 8, об родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	инспектор по кадрам
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов МБДОУ № 8	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
3.2	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	члены комиссии по противодействию коррупции МБДОУ №8
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заведующий главный бухгалтер бухгалтер с обязанностями контрактного управляющего
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	ежеквартально	заведующий главный бухгалтер
4.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника МБДОУ № 8 (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с	постоянно	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
	выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок		
4.4	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 8, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	заведующий
4.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов	постоянно	заведующий главный бухгалтер
5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону отчетов по реализации Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 8	1 раз в год	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
5.2.	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
5.3	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг	в течение года	заведующий работники МБДОУ № 8
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 8	в течение года	главный бухгалтер
6.2	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	старший воспитатель
6.3	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики МБДОУ № 8	2 раза в год	заведующий
6.4	Обеспечение выполнения Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»	постоянно	заведующий старший воспитатель главный бухгалтер
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по	1 раз в год	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
	программе «Противодействие коррупции в ОУ»		
7.2	Доведение до сведения работников МБДОУ № 8, родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий, комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
	8. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 8		
8.1	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ № 8 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
8.2	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции	по мере необходимости	заведующий
8.3	Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 8, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	ежеквартально	заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
8.4	Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления нарушений в подразделениях, где наиболее высоки коррупционные риски. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	в течение года	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8
	9. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
9.1	Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	январь по мере необходимости	старший воспитатель
9.2	Проведение городской Недели правовых знаний – правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь	заведующий
9.3	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов в МБДОУ № 8; - проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ № 8; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8	ежегодно декабрь	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ № 8

Лист ознакомления
с «Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 8 на 2024-2027 год»

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Рябенко Светлана Юрьевна	Заместитель заведующего по АХЧ		04.10.2024г
2	Велибекова Людмила Казиевна	Старший воспитатель		04.10.24г
3	Лущик Татьяна Николаевна	Главный бухгалтер		04.10.24г
4	Левченко Наталья Борисовна	Инспектор по кадрам		04.10.24г